

ВЕРХОВНЫЙ СОВЕТ ЛАТВИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН Латвийской Республики

О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

(В редакции законов ЛР от:
22.12.1994; 17.10.1995; 26.11.1996; 20.07.1999;
20.04.2000; 23.05.2003; 04.03.2004; 25.04.2006;
01.04.2009; 30.06.2010; 20.10.2010; 27.04.2011;
23.11.2011; 08.05.2013; 04.10.2013; 20.12.2013)

Глава I Общие положения

Статья 1
(в ред. Закона ЛР от 25.04.2006)

Закон распространяется на коммерсантов, кооперативные общества, филиалы иностранных коммерсантов и постоянные представительства нерезидентов (иностраных коммерсантов), общества и образования, политические организации (партии) и их объединения, религиозные организации, профсоюзы, учреждения, финансируемые из государственного бюджета или бюджетов самоуправлений, на государственные агентства или агентства самоуправлений, на других юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность (далее - предприятие).

Статья 2
(в ред. закона от 23.05.2003)

Предприятие обязано вести бухгалтерский учет. В бухгалтерском учете наглядно отражаются все хозяйственные сделки предприятия, а также каждый факт или событие, которые создают изменения имущественного состояния предприятия (далее - хозяйственные сделки). Бухгалтерский учет должен вестись так, чтобы квалифицированное в вопросах бухгалтерского учета третье лицо могло получить ясное представление о финансовом положении предприятия на дату баланса, о результатах его деятельности, денежном потоке в определенный период времени, а также могло констатировать начало каждой хозяйственной сделки и проследить за ее ходом.

Представляемая информация бухгалтерского учета должна быть достоверной, сопоставимой, своевременной, значимой, понятной и полной. Бухгалтерский учет должен обеспечивать разграничение доходов и расходов по отчетным периодам.

За ведение бухгалтерского отчета и за сохранность оригиналов, копий или отображений данных всех удостоверяющих хозяйственную деятельность документов несет ответственность руководитель предприятия.

Руководителем предприятия является:

- 1) в персональном обществе - все товарищи этого общества или те товарищи общества, которые уполномочены представлять общество;
- 2) в обществе на капитале - правление;
- 3) в кооперативном обществе - правление или лицо, исполняющее его функции в установленном уставом общества порядке;
- 4) на индивидуальном предприятии, в крестьянском и рыболовецком хозяйстве - соответственно собственник предприятия или хозяйства;
- 5) в филиале иностранного коммерсанта и в постоянном представительстве нерезидента (иностранного коммерсанта) - лицо, уполномоченное представлять иностранного коммерсанта (нерезидента) в деятельности, связанной с филиалом или постоянным представительством;
- 6) в учреждении, финансируемом из государственного бюджета или бюджета самоуправления, в государственном агентстве или агентстве самоуправления - его руководитель;

7) в обществе, образовании, политической организации (партии), объединении политических организаций (партий) и в профсоюзе - исполнительная институция (институция);

8) в религиозной организации - управление (институция управления);

9) индивидуальный коммерсант и другое физическое лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность.

(часть 4 в ред. Закона ЛР от [25.04.2006](#))

Статья 3

(в ред. [Закона](#) ЛР от 25.04.2006)

Руководитель предприятия организует ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями данного закона.

Статья 4

В бухгалтерском учете коммерческой тайной не считаются информация и данные, которые согласно действующим нормативным актам включаются в отчеты предприятия.

Вся остальная имеющаяся в бухгалтерском учете предприятия информация считается коммерческой тайной и является доступной исключительно для ревизий, налоговой администрации при проверке правильности исчисления налогов, а также для других государственных органов в предусмотренных законодательными актами случаях.

(часть 2 частично изменена законом от [26.11.1996](#))

Статья 5

(в ред. [Закона](#) ЛР от 04.10.2013)

В бухгалтерском учете в качестве меры стоимости используется евро.

Используемым в бухгалтерском учете курсом иностранной валюты является опубликованный соотнесенный с евро курс Европейского Центрального банка, а если для конкретной иностранной валюты нет опубликованного соотнесенного с евро курса Европейского Центрального банка, используется рыночный курс валюты по отношению к евро, опубликованный в периодическом издании признанного на мировых финансовых рынках предоставляющего финансовую информацию учреждения или на его веб-сайте.

Если в оправдательном документе мерой стоимости является иностранная валюта, указанные в ней суммы в денежном выражении для записей в бухгалтерских регистрах пересчитываются в евро в соответствии с используемым в бухгалтерском учете курсом иностранной валюты, который был в силе на начало дня хозяйственной сделки.

Днем хозяйственной сделки считается соответственно день получения или уплаты денег, день покупки или продажи товаров или услуг, а также любой другой день, в который фактически произошли изменения в имущественном состоянии предприятия.

Предприятие, которое годовой отчет подготавливает в соответствии с регламентирующими деятельность участников рынка финансов и капитала законами и нормативными правилами Комиссии рынка финансов и капитала, если для этого имеется достаточное основание, может отступить от положений части третьей данной статьи и для пересчета в евро выраженных в оправдательном документе в иностранной валюте сумм использовать другой источник рыночного курса валюты.

Глава II

Ведение бухгалтерских регистров

Статья 6

Бухгалтерские регистры должны вестись на латышском языке и вместе с оправдательными документами должны храниться на территории Латвии. Если в хозяйственных сделках участвует иностранное юридическое или физическое лицо, то по соглашению сторон может использоваться также второй приемлемый для этого лица и ревизоров язык. Если в записях использованы коды, сокращения, отдельные буквы или символы, им должно даваться пояснение.

(статья частично изменена законом от [26.11.1996](#))

Статья 7
(в ред. [Закона](#) ЛР от 27.04.2011)

В регистры бухгалтерского учета вносятся записи, которые обоснованы оправдательными документами. Оправдательным документом является документ, который подтверждает наличие хозяйственной сделки предприятия и в который включены как минимум следующие реквизиты документа и информация о хозяйственной сделке:

1) название (фирма) автора документа, а если автором документа является физическое лицо, - имя и фамилия;

2) регистрационный номер автора документа (если автор документа в соответствии с законом должен регистрироваться), а, если автором документа является физическое лицо, - персональный код (если лицу таковой присвоен);

3) для внешнего оправдательного документа - также юридический адрес (если автор документа в соответствии с законом должен регистрироваться) или адрес (если в соответствии с законом автору документа не надо регистрироваться), а если автором документа является физическое лицо, - также указанный лицом адрес или, если таковой не указан, адрес декларированного места жительства;

4) название вида документа;

5) дата документа;

6) регистрационный номер документа;

7) подпись (кроме упомянутых в [статье 7.1](#) данного закона случаев);

8) по отдельным видам оправдательных документов - также другие установленные правовыми актами обязательные реквизиты документа;

9) участники хозяйственной сделки, указав название (фирму) каждого участника хозяйственной сделки, регистрационный номер (если участник хозяйственной сделки в соответствии с законом должен регистрироваться), юридический адрес (если участник хозяйственной сделки в соответствии с законом должен регистрироваться) или адрес (если участнику хозяйственной сделки в соответствии с законом не надо регистрироваться), а если участником хозяйственной сделки является физическое лицо, - указав имя и фамилию, персональный код (если лицу таковой присвоен), указанный лицом адрес или, если таковой не указан, адрес декларированного места жительства;

10) описание хозяйственной сделки, обоснование и единицы измерения (количества, суммы), а в установленных правовыми актами случаях - также другая информация о хозяйственной сделке.

Если по какой либо хозяйственной сделке имеется внешний оправдательный документ, ему должно быть отдано предпочтение по сравнению с любым внутренним оправдательным документом.

Внешним оправдательным документом считается документ, который составлен на другом предприятии, а также такой документ, который составлен на самом предприятии для представления другому предприятию. Все остальные оправдательные документы считаются внутренними оправдательными документами предприятия.

Записи в регистрах бухгалтерского учета делаются своевременно, обеспечив, что они являются полными, точными и систематизированными. Не допускаются записи, содержание или измерители которых отличаются от оправдательного документа.

Записи в регистрах бухгалтерского учета и в оправдательных документах исправляются или дополняются, с соблюдением требований, включенных в нормативные акты, которыми установлено ведение и организация бухгалтерского учета.

Ведение регистров бухгалтерского учета только в электронном виде допускается единственно в таком случае, если не нарушаются требования данного закона, при этом обеспечено отображение этих регистров на экране компьютера в удобном для чтения виде и, если необходимо также возможность создания их отображения в бумажной форме.

Если оправдательный документ в бумажной форме, реквизит "подпись" в этом документе оформляется с соблюдением требований [Закона](#) о юридической силе документов. В электронном оправдательном документе реквизит "подпись" оформляется с соблюдением требований [Закона](#) об электронных документах.

Другие реквизиты оправдательного документа оформляются в соответствии с требованиями, включенными в нормативные акты, которыми установлен порядок разработки и оформления документов.

Статья 7.1
(введена [Законом](#) ЛР от 27.04.2011)

Внутренним оправдательным документом может считаться также внутренний электронный документ, который не содержит реквизит "подпись", если его подтвердило (авторизовало) ответственное за осуществление хозяйственной сделки и достоверность данной во внутреннем оправдательном документе информации лицо в установленном руководителем предприятия порядке.

Внешним оправдательным документом может считаться также документ, который другое предприятие выдает предприятию - получателю товаров или услуги - для оплаты, если он не содержит реквизит "подпись", но в этом документе наличие хозяйственной сделки обосновывает другой внешний документ, имеющий юридическую силу в толковании [Закона](#) о юридической силе документов.

Внешним оправдательным документом может считаться также документ, который другое предприятие выдает предприятию - получателю товаров или услуг - для оплаты, который не содержит реквизит "подпись", и нет возможности выполнить упомянутое в части второй данной статьи условие, если наличие упомянутой в этом документе хозяйственной сделки подтверждает ответственное за осуществление хозяйственной сделки и достоверность данной в оправдательном документе информации лицо получателя документа (предприятия) в установленном руководителем предприятия порядке.

Внешним оправдательным документом может считаться также документ, который не содержит реквизит "подпись" и который по запросу предприятия - пользователя платежной услуги - выдает оказывающее платежные услуги лицо (в толковании [Закона](#) о платежных услугах и электронных деньгах) о том, что платежное распоряжение (поручение) предприятия - пользователя платежных услуг выполнено, если наличие упомянутой в этом документе хозяйственной сделки подтверждает ответственное за осуществление хозяйственной сделки и достоверность данной в оправдательном документе информации лицо получателя документа (предприятия - пользователя платежных услуг) в установленном руководителем предприятия порядке.

Внешним оправдательным документом может считаться также не заверенная выписка счета предприятия - пользователя платежной услуги, которую по запросу пользователя платежных услуг выдает оказывающее платежные услуги лицо (в толковании [Закона](#) о платежных услугах и электронных деньгах), если наличие упомянутой в этой выписке хозяйственной сделки подтверждает ответственное за осуществление хозяйственной сделки и достоверность данной в оправдательном документе информации лицо получателя документа (предприятия - пользователя платежной услуги) в установленном руководителем предприятия порядке.

Статья 8

Учет кассовых операций должен производиться так, чтобы каждый полученный и произведенный платеж регистрировался ежедневно. По каждому дню должен быть указан остаток кассы на начало дня, должны быть подсчитаны приход и расход за день и выведен остаток на конец дня.

На предприятиях, у которых средние дневные поступления в кассу не превышают 150 евро, можно рассчитывать остаток кассы за неделю.

(часть 2 в редакции [Закона](#) ЛР от 17.10.1995; частично изменена [Законом](#) ЛР от 04.10.2013)

Предприятия, использующие кассовые аппараты или подобные устройства регистрации данных, могут оприходовать доходы за весь день одной записью. Прочие полученные оправдательные документы о хозяйственных сделках предприятия должны быть учтены в регистрах бухгалтерского учета по возможности быстрее, но не позднее 15-дневного срока после окончания того месяца, в котором предприятие получило документ, и обязательно - в конце отчетного периода.

(часть 3 в редакции [закона](#) от 26.11.1996)

Часть 4 исключена [законом](#) от 20.07.1999.

Часть 5 исключена [законом](#) от 20.07.1999.

Статья 9
(в ред. [Закона](#) ЛР от 25.04.2006)

Регистры бухгалтерского учета следует вести по системе двойной записи.

Положения данной статьи не распространяются на:

1) индивидуальных коммерсантов, индивидуальные предприятия, крестьянские и рыболовецкие хозяйства, оборот (доходы) которых от хозяйственных сделок в предыдущем отчетном году не превышает 300000 евро, на других физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность. Упомянутые лица бухгалтерский учет могут вести по системе простой записи в установленном Кабинетом министров порядке;

(пункт 1 частично изменен [Законом](#) ЛР от 04.10.2013)

2) общества, образования, профсоюзы и религиозные организации, оборот (доходы) которых от хозяйственных сделок как в очередном, так и в предыдущем отчетном году не превышает 40000 евро. Они могут вести бухгалтерский учет по системе простой записи.

(пункт 2 частично изменен законами ЛР от [23.11.2011](#); [08.05.2013](#); [04.10.2013](#))

Статья 10

Оправдательные документы, регистры бухгалтерского учета, инвентаризационные описи, годовые отчеты и документы по организации бухгалтерского учета предприятия систематизируются и хранятся в архиве предприятия.

(часть 1 в ред. [Закона](#) ЛР от 27.04.2011)

Срок хранения:

годовых отчетов - до реорганизации или прекращения деятельности предприятия, настолько, насколько другими нормативными актами не установлено иное;

(абзац в ред. [Закона](#) ЛР от 27.04.2011)

инвентаризационных описей, регистров бухгалтерского учета и документов по организации бухгалтерского учета - 10 лет;

(абзац частично изменен законом от [23.05.2003](#))

оправдательных документов о начисленной работникам месячной заработной плате (оплате труда) с разбивкой по годам и месяцам - 75 лет;

прочих оправдательных документов - 5 лет.

Если учет ведется электронным способом, должен быть обеспечен срок хранения данных, установленный [частью второй](#) данной статьи.

(часть 3 частично изменена [Законом](#) ЛР от 27.04.2011)

Если предприятие реорганизуется или его деятельность прекращается, дальнейший порядок хранения архива предприятия устанавливает ликвидационная комиссия (ликвидатор) или руководитель предприятия, согласовав это с Латвийским Национальным архивом.

(часть 4 в ред. [Закона](#) ЛР от 27.04.2011)

За сохранность архива предприятия несет ответственность руководитель предприятия.

Предприятие имеет право упомянутые в [части первой](#) данной статьи документы преобразовать в электронную форму для хранения в электронной среде, с соблюдением установленного регламентирующими архивную сферу нормативными актами порядка, в котором публичные документы преобразуются в электронную форму для хранения в электронной среде, технических требований преобразования, а также порядка хранения полученных документов и уничтожения преобразованных публичных документов.

(часть 6 введена [Законом](#) ЛР от 27.04.2011)

Глава III Инвентаризация и отчеты

Статья 11

(в ред. [закона](#) от 23.05.2003)

Предприятие, начинающее деятельность, осуществляет инвентаризацию, при проведении которой устанавливает объем в натуре всего имущества предприятия и находящегося в пользовании имущества предприятия, а также сличает суммы исков и обязательств предприятия и дебиторов и кредиторов. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях. Оценка имущества, а также исков и обязательств должна производиться в установленном нормативными актами порядке. В дальнейшем такая инвентаризация осуществляется в конце каждого отчетного года, а также при прекращении деятельности предприятия или при его реорганизации или тогда, если возбуждено дело об

объявлении предприятия неплатежеспособным или если на основании решения коммерсанта приостановлена или возобновлена деятельность коммерсанта.
(часть 1 частично изменена [Законом](#) ЛР от 20.12.2013)

Кабинет министров издает правила об оценке имущества предприятия, а также исков и обязательств в бухгалтерском учете и отражении в финансовых отчетах в случае прекращения деятельности предприятия или его структурной единицы.

Индивидуальное предприятие, крестьянское и рыболовецкое хозяйство, а также индивидуальный коммерсант или другое физическое лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность, правила части первой данной статьи применяют в отношении имущества, которое предусмотрено или которое используется для осуществления хозяйственной деятельности.
(часть 3 частично изменен [Законом](#) ЛР от 25.04.2006)

Статья 12

Инвентаризацию однородных предметов можно производить также выборочным путем, применяя при оценке данных методы математической статистики. Определенная таким образом стоимость материальных средств не должна существенно отличаться от результатов сплошной инвентаризации.

Итоговая инвентаризация за отчетный год не обязательно должна проводиться в последний день отчетного года, если данные бухгалтерского учета дают возможность и без проведенной в натуре инвентаризации установить действительные виды материальных ценностей, их количества и их оценку в денежных единицах.

Итоговую инвентаризацию за отчетный года разрешается проводить в течение трех месяцев до последнего дня отчетного года или в месячный срок после него путем пересчета установленных на день инвентаризации остатков в соответствии с данными бухгалтерского учета на последний день отчетного года.

Статья 13

(в редакции [закона](#) от 26.11.1996)

В начале деятельности предприятия на основании установленных, предусмотренных в статье 11 данного закона, данных инвентаризации составляется начальный баланс. На начальный баланс относятся все те же правила, которые относятся на баланс годового отчета.
(часть 1 в ред. [закона](#) от 23.05.2003)

Если нормативными актами не установлено иное, то при реорганизации предприятия или при прекращении его деятельности составляется заключительный финансовый отчет о деятельности предприятия (далее - заключительный финансовый отчет). При приостановлении деятельности коммерческого общества на основании решения коммерсанта составляется отчет о хозяйственной деятельности. Заключительный финансовый отчет и отчет о хозяйственной деятельности подготавливаются, проверяются и публикуются в соответствии с предусмотренными нормативными актами правилами подготовки, проверки, представления и публикации годового отчета. Дополнительно к этому в заключительном финансовом отчете и отчете о хозяйственной деятельности дается детализированная информация об убытках, возникших вследствие уменьшения стоимости активов в результате реорганизации, прекращения или приостановления деятельности предприятия, указав обоснование расчета суммы убытков и влияние этих убытков на оценку статей составных частей финансового отчета.

(часть 2 в ред. [Закона](#) ЛР от 20.12.2013)

За каждый отчетный год составляется годовой отчет, структура, объем и содержание которого, а также порядок подготовки, проверки и представления установлен [Законом](#) о годовых отчетах, в регламентирующей деятельность участников рынка финансов и капитала законах и нормативных правилах или распоряжениях Комиссии рынка финансов и капитала и принятых в соответствии с [Законом](#) о бюджетном и финансовом управлении нормативных актах. Приостановление деятельности коммерческого общества на основании решения коммерсанта не освобождает коммерческое общество от составления годового отчета.

(часть 3 в ред. [Законов](#) ЛР от [25.04.2006](#); частично изменена законами ЛР от [01.04.2009](#); [20.12.2013](#))

Положения части третьей данной статьи не распространяются на:

- 1) исключен [законом](#) от 23.05.2003;

2) общества, образования, религиозные организации и профсоюзы. Структуру, объем, содержание, порядок подготовки, проверки и представления годовых отчетов этих лиц устанавливает Кабинет министров;

(пункт 2 в ред. [Закона](#) ЛР от 25.04.2006)

3) исключен [Законом](#) ЛР от 25.04.2006;

(пункт 3 введен [законом](#) от 20.04.2000)

4) политические организации (партии) и их объединения. Структуру, объем, содержание, порядок подготовки, проверки и представления годового отчета этих организаций и объединений устанавливает Кабинет министров.

(пункт 4 в ред. [закона](#) от 04.03.2004)

Положения части первой, второй и третьей данной статьи не относятся на индивидуальные предприятия, крестьянские и рыболовецкие хозяйства, оборот (доходы) которых от хозяйственных сделок в предыдущем отчетном году не превышают 300000 евро и которые ведут бухгалтерский учет по системе простой записи, на индивидуальных коммерсантов и других физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность. Эти предприятия учитывают доходы и расходы хозяйственной деятельности и заполняют декларации и бланки в соответствии с требованиями, установленными в налоговых законах или принятых в соответствии с ними нормативных актах.

(часть 5 в ред. [Законов](#) ЛР от 25.04.2006; частично изменена законами ЛР от [30.06.2010](#); [04.10.2013](#))

Индивидуальные коммерсанты, оборот (доходы) которых от хозяйственной сделок в предыдущем отчетном году превышает 300000 евро, подготавливают также баланс и отчет о доходах и расходах, содержание, порядок подготовки и представления которых устанавливает Кабинет министров.

(часть 6 в ред. [Закона](#) ЛР от 25.04.2006; частично изменена [Законом](#) ЛР от 04.10.2013)

Часть 7 исключена [Законом](#) ЛР от [25.04.2006](#).

Статья 14

(в редакции [закона](#) от 26.11.1996)

Отчетный год охватывает 12 месяцев и обычно он совпадает с календарным годом. Иное начало и окончание отчетного года может быть только тогда, если это предусмотрено уставом, положением или конституцией соответствующего предприятия или договором персонального общества.

(часть 1 в ред. [закона](#) от 23.05.2003; частично изменена [Законом](#) ЛР от 25.04.2006)

Отчетный год можно менять. Изменение отчетного года следует обосновать и представить соответствующее объяснение об этом в приложении к годовому отчету.

На вновь созданном предприятии первый отчетный год может охватывать более короткий период или более продолжительный период времени, но не более 18 месяцев.

Если изменяется начало отчетного года у уже существующего предприятия, тогда отчетный год не может быть более 12 месяцев.

Отчетный год, в котором предприятие реорганизуется или прекращает свою деятельность, а также отчетный год, в котором изменено его начало, может быть короче 12 месяцев

(часть пятая в ред. [закона](#) от 23.05.2003)

Положения данной статьи не распространяются на учреждение, финансируемое из государственного бюджета или бюджета самоуправления, и на государственное агентство или агентство самоуправления, продолжительность, начало и окончание хозяйственного года которого устанавливают соответствующие законы.

(часть 6 в ред. [Закона](#) ЛР от 25.04.2006)

Статья 14.1

(введена [Законом](#) ЛР от 08.05.2013)

Правила [статьи 14](#) данного закона не относятся на предприятие, которое в соответствии с [Законом](#) о налоге на микропредприятия получило статус плательщика налога на микропредприятия. Отчетный год такого предприятия охватывает 12 месяцев и совпадает с календарным годом. Отчетный год, в котором это предприятие начинает деятельность, прекращает деятельность или реорганизуется, может быть короче 12 месяцев, но заканчивается не позднее 31 декабря календарного года.

Глава IV

Распределение компетенции в бухгалтерском учете
(название главы в редакции [закона](#) от 23.05.2003)

Статья 15
(в ред. [закона](#) от 23.05.2003)

Baltikons-Centrs: примечание.

Часть 1 частично изменяется [Законом](#) ЛР от 20.10.2010. Изменения вступают в силу с 1 июля 2011 года - [пункт 8 правил перехода](#).

Правила о ведении и организации бухгалтерского учета, а также об учете кассовых операций издает Кабинет министров. Кабинет министров устанавливает обязательно применяемые Латвийские стандарты бухгалтерского учета и круг субъектов, которые должны применять эти стандарты.

Исключена [Законом](#) ЛР от 20.10.2010.

Статья 15.1
(введена [законом](#) от 23.05.2003)

Политику государства по вопросам бухгалтерского учета разрабатывает и осуществляет Министерство финансов.

Часть 2 исключена [Законом](#) ЛР от 08.05.2013.

Часть 3 исключена [Законом](#) ЛР от 08.05.2013.

Статья 15.2 Исключена [Законом](#) ЛР от 08.05.2013.

Глава V
Ответственность за нарушение закона
Латвийской Республики "О бухгалтерском учете"

Статья 16
(в редакции [закона](#) от 17.10.1995)

Руководители предприятий, которые допустили нарушения Закона "О бухгалтерском учете" и других действующих нормативных актов по бухгалтерскому учету, злонамеренное искажение данных бухгалтерского учета, непредставление официально установленных отчетов и утерю документов бухгалтерского учета, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Статья 17

Руководитель предприятия несет ответственность за ущерб, нанесенный предприятию, государству (самоуправлениям) или третьему лицу при нарушении по его вине положений настоящего закона. Физические и юридические лица, которым нанесен такой ущерб, правомочны требовать его возмещения в порядке, установленном законодательными актами.

Правила перехода
(введены [законом](#) от 20.07.1999)

1. Изменения в части третьей статьи 13 закона применяются к годовым отчетам за период, начиная с 1999 года."

2. Пункт 3 части второй статьи 9 закона вступает в силу с 1 января 2001 года.
(пункт 2 введен [законом](#) от 20.04.2000)

3. До дня вступления в силу соответствующих правил Кабинета министров, но не позднее чем до 1 ноября 2003 года применяются следующие правила Кабинета министров:

1) правила Кабинета министров от 25 июля 2000 года [N 243](#) "Правила о ведении и организации бухгалтерского учета" (Зиньотайс Сазэйма и Кабинета министров Латвийской Республики, 2000, N 15);

2) правила Кабинета министров от 25 июля 2000 года [N 244](#) "Правила учета кассовых операций" (Зиньотайс Сазэйма и Кабинета министров Латвийской Республики, 2000, N 15).
(пункт третий введен законом от [23.05.2003](#))

4. Часть [вторая](#) и [третья](#) статьи 15.1 и статья 15.2 вступают в силу одновременно с соответствующими изменениями в законе "О государственном бюджете на 2003 год."
(пункт четвертый введен законом от [23.05.2003](#))

5. Изменения в [статье 9](#) и в части [пятой](#) и [шестой](#) статьи 13 данного закона вступает в силу 1 января 2007 года.
(пункт 5 введен Законом ЛР от [25.04.2006](#))

6. До дня вступления в силу упомянутых в [пункте 2](#) части четвертой статьи 13 данного закона правил Кабинета министров, но не дольше чем до 1 января 2007 года, применяются следующие правила Кабинета министров:

1) [правила](#) Кабинета министров от 1 августа 2000 года N 251 "Правила о годовых отчетах общественных организаций, их объединений и профсоюзов" (Зиньотайс Сазэйма и Кабинета министров Латвийской Республики, 2000, N 16);

2) [правила](#) Кабинета министров от 1 августа 2000 года N 252 "Правила о годовых отчетах религиозных организаций" (Зиньотайс Сазэйма и Кабинета министров, 2000, N 16; 2004, N 11).
(пункт 6 введен Законом ЛР от [25.04.2006](#))

7. Изменение в [пункте 4](#) части четвертой статьи 2 об исключении этого пункта, а также изменения в [пункте 1](#) части второй статьи 9 и в части третьей статьи 11 об исключении слов "индивидуальное предприятие, крестьянское и рыболовецкое хозяйство" (в соответствующем падеже) и изменение в части пятой статьи 13 об исключении слов и чисел "на индивидуальные предприятия, крестьянские и рыболовецкие хозяйства, оборот (доходы) которых в предыдущем отчетном году не превышает 200000 латов" данного закона вступают в силу 1 июля 2013 года.
(пункт 7 введен [Законом](#) ЛР от 01.04.2009)

7.1 Вступление в силу упомянутых в [пункте 7](#) данных правил перехода изменений отменяется.
(пункт 7.1 введен [Законом](#) ЛР от 08.05.2013)

8. Изменения в [части первой статьи 15](#) закона в отношении исключения предложения второго вступают в силу 1 июля 2011 года.
(пункт 8 введен [Законом](#) ЛР от 20.10.2010)

Информативная ссылка на директиву Европейского Союза

(введена [Законом](#) ЛР от 08.05.2013)

В закон включены правовые нормы, вытекающие из директивы Европейского Парламента и Совета от 16 сентября 2009 года 2009/101/ЕК о том, как в целях единообразия координировать обеспечения, которые требуют государства-участники от обществ в значении части второй статьи 48 Договора, для защиты интересов участников обществ и третьих лиц (Кодифицированная версия) (Документ относится на ЕЭЗ).

Председатель Верховного Совета
Латвийской Республики
А.ГОРБУНОВ

Председатель Верховного Совета
Латвийской Республики
И.ДАУДИШ

Рига, 14 октября 1992 года
